



Destination Verona & Garda Foundation ricerca:

### **Operatori addetti agli Uffici Informazioni e Accoglienza Turistica IAT**

**Destination Verona & Garda Foundation** è stata creata su input della Camera di Commercio di Verona e raggruppa quasi 70 comuni della provincia di Verona con l'obiettivo di fornire una governance unitaria alla complessa gestione delle politiche turistiche sul territorio provinciale.

Rappresenta lo strumento operativo di destination management e destination marketing delle due Organizzazioni di Gestione della Destinazione presenti sul territorio veronese – **DMO Verona** e **DMO Lago di Garda**.

Si propone di valorizzare l'immagine delle due destinazioni Lago di Garda e Verona con i 4 marchi d'area (Lessinia, Pianura dei Dogi, Soave-Est Veronese, Valpolicella) favorendo le connessioni progettuali tra le varie zone.

Intende favorire l'integrazione delle attività specifiche delle organizzazioni di gestione delle destinazioni, ovvero Informazione e Accoglienza Turistica, Promozione e Commercializzazione dei prodotti turistici della destinazione anche sul digitale, avvalendosi del sistema di Destination Management System DMS Veneto.

### **MANSIONI – ADDETTO/A Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica IAT**

Accoglienza degli Ospiti, reperimento, gestione e distribuzione delle informazioni turistiche, assistenza e supporto agli operatori turistici locali.

Tali servizi sono offerti anche via web, mail e telefono, in lingua italiana e straniera.

Si richiede ai candidati flessibilità oraria e disponibilità a lavorare nei fine settimana e nei giorni festivi.

Gli addetti agli Uffici Informazioni si occupano di:

- gestire le relazioni e comunicare efficacemente con gli Ospiti e con gli stakeholders turistici (strutture ricettive, operatori e servizi del territorio, ecc.);
- prenotare e vendere esperienze e servizi turistici;
- reperire ed aggiornare informazioni turistiche e di servizio e contenuti del portale di destinazione (multilingua);
- supportare le diverse aree aziendali e la produzione testuale e visiva di contenuti da comunicare attraverso i canali di comunicazione, in coordinamento con i responsabili di area;
- collaborare in presenza agli eventi di DVG Foundation e del territorio di riferimento.





## **REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE.**

Possono accedere alle procedure selettive i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a diciotto anni;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno a termine o a tempo indeterminato (speciale) UE per soggiornanti di lungo periodo o altro equivalente, purché a tempo indeterminato, a seconda della tipologia di assunzione oggetto di selezione;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali, patteggiamenti, provvedimenti di prevenzione o altre misure interdittive che, secondo le leggi vigenti, escludono la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
- e) assenza di precedenti licenziamenti disciplinari o altri provvedimenti di analoga natura e di particolare gravità;
- f) possesso di titolo di studio e/o di eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso e indicati nell'avviso di selezione;
- g) assenza di rapporti di parentela o affinità fino al quarto grado con i componenti del Consiglio di amministrazione e i dipendenti della Fondazione.

## **REQUISITI MINIMI PER LA CANDIDATURA**

- Diploma di Scuola Media Superiore
- Padronanza di due lingue straniere, scritto e orale (di cui una obbligatoriamente tedesca)
- Conoscenza del territorio, dei prodotti e dei servizi turistici della destinazione Verona Garda
- Competenze informatiche di base
- Patente B, automunito/a





## **ULTERIORI REQUISITI CHE POTRANNO COSTITUIRE TITOLO PREFERENZIALE**

- Precedenti esperienze maturate presso IAT o altre organizzazioni turistiche, o in ruoli analoghi presso altri soggetti
- Livello di conoscenza delle due lingue straniere
- Conoscenza e utilizzo del software di gestione delle destinazioni Destination Management System (DMS Veneto Deskline 3.0)

## **OFFRIAMO**

- incarichi a tempo determinato in base alle esigenze della Fondazione e gli indirizzi della Regione del Veneto;
- inquadramento IV livello CCNL Terziario/Servizi Confcommercio (full e part time)
- lavoro in un'organizzazione orientata alla crescita e allo sviluppo di una destinazione turistica di eccellenza;
- possibilità di esprimere il proprio talento e la propria creatività progettuale;
- ambiente lavorativo dinamico.

## **SEDI DI LAVORO**

Uffici operativi informazione e accoglienza turistica (IAT) e unità locali dell'ambito territoriale della Destinazione Verona&Garda Foundation. Possibili turnazioni presso sedi diverse e coinvolgimento in fiere e workshop in contesti nazionali ed esteri.





## MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande dovranno essere inviate all'indirizzo PEC della DVG Foundation: [dvgfoundation@legalmail.it](mailto:dvgfoundation@legalmail.it) o, in alternativa, consegnate a mano presso gli uffici della Fondazione in Corso Porta Nuova 96, Verona, c/o Camera di Commercio, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 09/05/2024.**

La commissione di selezione, nominata dal CdA, procederà alla disamina della documentazione trasmessa, alla valutazione dei profili curriculari presentati e delle esperienze dichiarate rispetto al presente avviso di selezione.

Ci si riserva la facoltà di convocare eventuali candidati, successivamente all'esito positivo della valutazione della documentazione prodotta, per un colloquio attitudinale/conoscitivo che prevede anche una prova in lingua (produzione scritta e orale).

DVG si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione per un periodo di due anni dalla data della sua approvazione.

L'esito della selezione verrà comunicato ai candidati via mail all'indirizzo indicato nella candidatura.

## ALLEGATI RICHIESTI

- 1) Curriculum vitae in formato standardizzato Europeo con sottoscrizione autografa, o con firma digitale;
- 2) form di applicazione compilato;
- 3) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 4) copia del titolo di studio;
- 5) informativa sul trattamento dei dati personali con sottoscrizione autografa, o con firma digitale

Per maggiori informazioni:

Destination Verona & Garda Foundation

Corso Porta Nuova, 96

37122 VERONA

[info@visitveronagarda.it](mailto:info@visitveronagarda.it)

[www.destinationveronagarda.it](http://www.destinationveronagarda.it)

