



## AVVISO DI RICERCA PERSONALE

Destination Verona&Garda Foundation, fondazione che si propone di promuovere, gestire e promuovere commercializzare l'offerta turistica delle OGD Verona e Lago di Garda Veneto e dei 4 Marchi d'Area

**ricerca**

**una persona da inserire come *Figura Amministrativa***

È richiesta un'ottima conoscenza delle dinamiche amministrative e contabili.

### MANSIONI RICHIESTE

Il soggetto che verrà individuato in seguito alla presente selezione dovrà occuparsi delle attività di:

- gestione di pratiche amministrative anche all'interno di software automatizzati e circuiti certificati, protocolli e pec;
- elaborazione di documenti amministrativi interni (determine, delibere, verbali, fatturazione attiva e passiva, etc.);
- rapporti e pratiche burocratiche con i consulenti fiscali, del lavoro, gli istituti di credito;
- aggiornamento e monitoraggio della sezione Trasparenza Amministrativa sul sito istituzionale;
- procedure legate al nuovo Codice Appalti, con conoscenze base di contabilità e gestione finanziaria di risorse pubbliche.

### REQUISITI MINIMI PER LA CANDIDATURA

- Cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario con regolare permesso di soggiorno in corso di validità che consenta il lavoro sul territorio italiano;
- avere compiuto 18 anni di età;
- possesso di un diploma di scuola secondaria superiore;
- esperienza di almeno 5 anni inerente al ruolo e all'ambito di attività oggetto della presente selezione;
- comprovata conoscenza ed esperienza nell'uso degli applicativi informatici più diffusi (word, excel, outlook, powerpoint);
- piena idoneità fisica all'impiego;
- essere in possesso della patente di guida B) o di patente europea.





## **ULTERIORI REQUISITI AGGIUNTIVI DI SCELTA (POTRANNO COSTITUIRE TITOLO DI PREFERENZA)**

- Laurea vecchio ordinamento, ovvero corrispondente laurea triennale, laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento, secondo il D.Interm. 9.7.2009, o titolo di studio equipollente per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, certificato dalle competenti Autorità;
- conoscenza base delle procedure pubbliche relative all'applicazione del codice appalti (Dlgs 50/2006 e nuovo codice appalti Dlgs 36/2023);
- precedenti esperienze lavorative all'interno di Enti o Consorzi con soggettività giuridica pubblica;
- conoscenza della lingua inglese.

## **OFFRIAMO**

- Incarico a tempo determinato in un'organizzazione orientata alla crescita e allo sviluppo di una destinazione turistica;
- inquadramento III livello CCNL Terziario/Servizi Confcommercio (30 ore settimanali);
- possibilità di esprimere il proprio talento e la propria creatività progettuale;
- ambiente lavorativo dinamico

## **SEDE DI LAVORO**

Area Direzione - Camera di Commercio di Verona, Corso Porta nuova 96

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

Si procederà alla disamina della documentazione trasmessa, alla valutazione e comparazione dei profili curriculari presentati e delle esperienze dichiarate rispetto al presente avviso di selezione. Ci si riserva la facoltà di convocare eventuali candidati, successivamente all'esito positivo della valutazione della documentazione prodotta, per un colloquio attitudinale/conoscitivo che si potrà tenere anche con procedure on-line.

L'esito della selezione verrà comunicato via mail all'indirizzo indicato nella candidatura solo ai candidati che avranno avuto accesso alla fase del colloquio. La procedura non implica obbligo di assunzione.





La candidatura, il curriculum vitae in formato europeo ed eventuali certificati attestanti il livello di conoscenza delle lingue straniere o altra documentazione, **potranno essere consegnati esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata**. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta ricezione da parte di Fondazione della spedizione della domanda di partecipazione in formato telematico a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

**[dvgfoundation@legalmail.it](mailto:dvgfoundation@legalmail.it)**

L'oggetto della pec dovrà riportare il nome del mittente e la dicitura "**Selezione Figura amministrativa**".

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta inserendo i dati anagrafici, il codice fiscale e la richiesta di partecipare alla selezione in oggetto, con valore di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e compilato obbligatoriamente in ogni sua parte e consegnata entro la mezzanotte di

**Mercoledì, 30 aprile 2025**

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione e/o consegnate oltre tale scadenza e in altre modalità diverse dalla PEC.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. Curriculum Vitae (con i dettagli di contatto e comprovante i requisiti richiesti nel presente avviso);
2. copia documento di identità del dichiarante in corso di validità;
3. copia o autocertificazione del titolo di studio;
4. informativa sul trattamento dei dati personali con sottoscrizione autografa o con firma digitale;
5. Form di applicazione debitamente compilato in ogni sua parte.

Verona, 10 aprile 2025

Il Direttore DVG Foundation

Luca Caputo

